

## **Forretningsorden for bestyrelsen i Baracuda**

### **Bestyrelsesmøder:**

Det tilstræbes, at der afholdes seks til otte bestyrelsesmøder pr. år. Et holdes op til afholdelsen af den ordinære generalforsamling, hvor evt. indkomne forslag drøftes og forberedes.

Bestyrelsesmøderne vil typisk være i tidsrummet 19 – 22, og udførlig dagsorden udsendes af sekretæren eller formanden senest en uge inden mødedatoen. Møderne planlægges på en sådan måde, at flest muligt af bestyrelsens medlemmer kan deltage. På det første møde efter den ordinære generalforsamling planlægges møderne for det næste år.

Dagsorden fastlægges typisk som følger:

Valg af referent, hvis ikke sekretæren er til stede,

Underskrift af referat,

Orientering fra formanden

Klubbens økonomi

Indkomne forslag

Meddelelser fra udvalgene

Eventuelt.

Referatet udføres som beslutningsreferat med bilag over igangværende aktiviteter. Drøftelser af personspørgsmål og personforhold kan anonymiseres eller udelades af referatet. Referatet rundsendes af sekretæren inden to uger fra bestyrelsesmødet. Er der ikke kommet kommentarer til referatet inden endnu to uger betragtes det som godkendt og opsættes på opslagstavlen. På næstfølgende bestyrelsesmøde underskrives det godkendte referat af formand og referent. Siderne nummereres fortløbende og arkiveres i mappen med bestyrelsesreferater.

### **Medlemskab:**

Klubben optager alle som medlemmer, hvis det er bestyrelsens vurdering, at medlemmet vil medvirke til sikker dykning og bidrage positivt til klubbens sociale liv.

Familiemedlemsskab omfatter alle med samme folkeregisteradresse ved indmeldelsen. Ved det fyldte 25. år overgår barnet til seniormedlemskab.

Æresmedlemmer udpeges af bestyrelsen evt. efter indstilling fra klubbens medlemmer. For at kunne udpeges til æresmedlem skal pågældende have virket gennem længere tid til klubbens bedste på uselvisk vis og typisk have lagt betydelig tid i klublivet og klubbens aktiviteter. Som æresmedlem nydes kontingentfritagelse og fuld adgang til svømmehal, ture, møder og aktiviteter.

Som passive medlemmer optages de, der for tiden ikke har tid til at være aktive. Som støttemedlemmer optages de, der ønsker at bidrage økonomisk til klubbens ve og vel.

## Forretningsorden for bestyrelsen i Baracuda

Medlemmernes rettigheder m.v. fremgår af tabellen:

Type	Rettigheder	Stemmeret	Kontingentenheder	Kontingent/år
Voksen	alle	Ja, DSF	1	DKK 1.200
Junior < 18	alle	Nej	1/2	DKK 600
Familie	alle	Ja for 2, hvis medlem af DSF	1 1/2	DKK 1.800
Støtte	all minus dykning/båd	Nej	Voksen: 1/2 Junior: 1/4 Familie: 3/4	DKK 600 DKK 300 DKK 900
Passiv	klubblad og lokaler	Nej	Voksen: 1/4 Junior: 1/8 Familie: 3/8	DKK 300 DKK 150 DKK 450
Ære	alle	Ja (hvis medlem af DSF)	gratis	DKK 0

### Eksklusion:

Eksklusion af et medlem kan komme på tale, hvis medlemmets adfærd kan bringe medlemmet selv eller andre i fare, medlemmet skader klubbens omdømme, medlemmet udviser ligegyldighed med klubbens regler, love og forskrifter, medlemmet udviser ligegyldighed med klubben aktiver, eller medlemmet er i kontingentrestance, der ikke betales efter, at der er afgivet påkrav herom.

Udmeldelse ved restance foretages af kassereren.

Et medlem, der varsles om eksklusion eller er blevet udmeldt pga. manglende betaling af kontingent, vil altid kunne bringe sig sag for bestyrelsen. I fald medlemmet ikke er tilfreds med bestyrelsens beslutning, vil denne kunne indankes til førstkomende generalforsamling, under forudsætning af, at medlemmer indsender forslag om ophævelse af eksklusionen til behandling på generalforsamlingen.

### Politik for udvalg:

Det er bestyrelsens holdning, at den er repræsenteret i samtlige de i klubben nedsatte udvalg. Formålet er til stadighed at være orienteret om udvalgenes aktiviteter og den deraf afledte påvirkning af klubbens værdier og bevægelse. Bestyrelsen ønsker ikke at besidde formandsposten i udvalgene, men alene at være repræsenteret.

## **Forretningsorden for bestyrelsen i Baracuda**

### **Økonomi:**

Klubbens bogføring skal regelmæssigt holdes ajour, og ved hvert bestyrelsesmøde skal bogføring være sket, således at kassereren på fuld betryggende vis kan orientere den øvrige bestyrelse om klubbens finansielle position.

Bestyrelsen har som mål at sætte klubbens midler til bedst mulig forrentning under hensyntagen til sikkerhed og likviditet. Så længe rentefordele taler herfor deles klubbens midler på en driftskonto og en opsparingskonto. På klubbens konti disponerer kassereren alene, men klubbens formand adviseres om bevægelser på opsparingskontoen.

### **Kommunikation:**

Bestyrelsen ønsker i videst mulige omfang at kommunikere skriftlige meddelelser til klubbens medlemmer ved brug af klubbens hjemmeside, opslagstavle og e-mail. Medlemskartoteket indeholdes derfor medlemmernes e-mail-adresser. Medlemmerne anmodes om at holde adresserne ajour. De medlemmer, der ikke ønsker at blive kontaktet pr. e-mail, kan fortsat blive kontaktet pr. post. I videst mulig omfang anvendes interessegrupper via e-mail, "Groupcare" el. lign.. Skriftligt i vedtægternes forstand kan således være ved brug af e-mail.

Godkendt på bestyrelsesmødet den 2009-05-28.